

Возврат средств

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет правила выполнения заказов, сроков оказания услуг, а также условий возврата средств за услуги, предоставляемые компанией LEADBOLID.

1.2. Настоящая Политика является неотъемлемой частью клиентского соглашения между Заказчиком и Исполнителем.

2. Выполнение заказа

2.1. Оказание услуг начинается после согласования технического задания и поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя.

2.2. Срок выполнения заказа определяется индивидуально и зависит от объема работ, указанных в коммерческом предложении или договоре.

2.3. Исполнитель уведомляет Заказчика о статусе выполнения и предоставляет отчёты по согласованному графику.

3. Изменение и отмена заказа

3.1. Заказчик имеет право вносить изменения в техническое задание до начала выполнения работ.

3.2. После начала выполнения работ отмена возможна только по соглашению сторон. В этом случае возможен частичный возврат денежных средств за невыполненную часть заказа.

3.3. В случае существенных изменений по инициативе Заказчика сроки исполнения и стоимость могут быть пересмотрены.

4. Возврат средств

4.1. Возврат возможен только в случае:

- невозможности исполнения заказа по вине Исполнителя;
- досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика (в случае, если работы ещё не были начаты полностью);
- технической невозможности оказания услуги.

4.2. Возврат средств производится в течение 10 рабочих дней с момента подтверждения права на возврат.

Refund Policy

1. General Provisions

1.1. This Policy outlines the terms for order fulfillment, service delivery timeframes, and conditions for refunds for services provided by LEADBOLID.

1.2. This Policy is an integral part of the client agreement between the Customer and the Contractor.

2. Order Fulfillment

2.1. Service provision begins after the technical specifications are agreed upon and payment is received by the Contractor.

2.2. The timeframe for order execution is determined individually and depends on the scope of work specified in the commercial offer or agreement.

2.3. The Contractor informs the Customer about the status of the work and provides reports according to the agreed schedule.

3. Order Modification and Cancellation

3.1. The Customer may request changes to the technical specifications before the start of work.

3.2. After work has begun, cancellation is only possible by mutual agreement. In this case, a partial refund may be issued for the portion of the work not yet completed.

3.3. If major changes are requested by the Customer, the deadlines and pricing may be revised accordingly.

4. Refunds

4.1. A refund is possible in the following cases:

- The Contractor is unable to fulfill the order due to their own fault;
- The agreement is terminated early by the Customer before significant work has begun;
- There are technical barriers to service delivery.

4.2. Refunds are processed within 10 business days after confirmation.

4.3. Refunds are issued to the same payment method used, unless otherwise agreed.

4.4. No refunds are issued for services already provided.

4.3. Возврат осуществляется на те же реквизиты, с которых была произведена оплата, если иное не согласовано сторонами.

4.4. Возврат за уже оказанные услуги не осуществляется.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за выполнение работ в срок и надлежащего качества.

5.2. Заказчик обязан предоставить точную и актуальную информацию, необходимую для оказания услуги.

5.3. Нарушение сроков оплаты может привести к приостановке оказания услуг.

5. Responsibilities

5.1. The Contractor is responsible for timely and quality execution of services.

5.2. The Customer must provide accurate and current information needed for the service.

5.3. Failure to make timely payments may result in service suspension.